

Fragebogen zur Anmeldung einer Veranstaltung



Ihre Antworten sind die Grundlage für den Mietvertrag bzw. die Nutzungsvereinbarung.

1. Allgemeines

Name/Art der Veranstaltung: _____

Veranstaltungstag: _____

Datum und Uhrzeit Aufbau: _____

Datum und Uhrzeit Abbau: _____

2. Veranstalter und Kontaktperson

Name des Veranstalters: _____

Rechtsform: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Falls erforderlich Name des Inhabers / Geschäftsführers / Vorstandsvorsitzenden:

Geburtsdatum: _____

Veranstalter handelt als Verbraucher (im Sinne des § 13 BGB)? _____

Name des/der Verantwortlichen für o.g.Veranstaltung: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____

Der Veranstalter ist mit der Versammlungsstätte vertraut?

- Ja
- Nein

3. Besucher

Erwartete Besucherzahl: _____

Durchschnittliches Alter: _____

4. Allgemeines

Die Veranstaltung ist:

- Öffentlich
- Nichtöffentlich; nur geladene Besucher nehmen an der Veranstaltung teil

Anzahl der Helfer: _____

Anzahl der Mitwirkenden / Künstler: _____

Besonderheiten der Veranstaltung: _____

Findet die Veranstaltung zum ersten Mal statt?

- Ja
- Nein

5. Angaben zum Veranstaltungsablauf

5.1. Räumlichkeiten

Für die Durchführung der Veranstaltung werden folgende Räumlichkeiten benötigt:

- Gesamte Halle
- Großer Saal mit Foyer und Bühne
- Kleiner Saal mit Empore und Barbereich
- Gaststätte mit Barbereich und Terrassen- und Gartenanlage
- Kegelbahn

Die Räumlichkeiten werden folgendermaßen genutzt:

- Unternehmerisch
- Für sportliche Zwecke
- Sonstiges (private Feiern wie Hochzeiten, Geburtstage etc.)

5.2. Equipment / Aufbauten / Dekoration

Werden bühnentechnische Einrichtungen aufgebaut?

- Ja, _____
- Nein

Werden beleuchtungstechnische Einrichtungen aufgebaut?

- Ja, _____
- Nein

Werden tontechnische Einrichtungen aufgebaut?

- Ja, _____
- Nein

Wird Dekoration ein- bzw. angebracht? (Achtung: Brandklasse B1 – schwer entflammbare Baustoffe/Materialien - erforderlich)

- Ja, _____
- Nein

Wird bei der Veranstaltung bewirtet?

- Ja
- Nein

6. Brandschutztechnische Belange

HINWEIS: Sollte mindestens eine der nachfolgenden Fragen mit „Ja“ beantwortet werden, wird im Regelfall in Absprache mit der Feuerwehr und dem Betreiber eine, für den Veranstalter kostenpflichtige, Brandsicherheitswache notwendig.

Einsatz von Nebelmaschinen

- Ja
- Nein

Einsatz von Pyrotechnik

- Ja
- Nein

Sonstiges: _____

7. Personal / Auftragnehmer

Sicherheitsdienst

Name und Anschrift	Anzahl der Personen
--------------------	---------------------

Sanitätsdienst

Name und Anschrift	Anzahl der Personen
--------------------	---------------------

Brandsicherheitswache

Name und Anschrift	Anzahl der Personen
--------------------	---------------------

Technikfirma

Name und Anschrift	Anzahl der Personen
--------------------	---------------------

Cateringunternehmen

Name und Anschrift	Anzahl der Personen
--------------------	---------------------

Sonstige Auftragnehmer

Name und Anschrift	Anzahl der Personen
--------------------	---------------------

8. Versicherung

Der Veranstalter ist verpflichtet, eine gültige Haftpflicht- bzw. Veranstalterhaftpflichtversicherung nachzuweisen. Bitte legen Sie dem Fragebogen eine entsprechende Versicherungsbestätigung (Versicherungsschein) bei.

9. Hinweise

- (1) Es gelten die Allgemeinen Überlassungsbedingungen bzw. die Hausordnung der Betreiberin (hier: Gemeinde Loffenau).
- (2) Die Anmeldung bzw. Abgabe dieses Fragebogens ist noch keine Überlassung etwaiger Räumlichkeiten bzw. begründet keinen Anspruch. Es muss eine separate, schriftliche Bestätigung der Vermietung der Räumlichkeit(en) durch die Gemeindeverwaltung erfolgen.
- (3) Die Angaben aus dem Fragebogen dienen der Betreiberin (hier: Gemeinde Loffenau) zur Beurteilung der geplanten Veranstaltung und zur Ermittlung des Nutzungsentgeltes. Unvollständige oder fehlerhafte Angaben gehen zu Lasten des Veranstalters.

Ort, Datum

Unterschrift Nutzer/Veranstalter