



Die Gemeinde Loffenau (ca. 2.500 Einwohner) bietet durch ihre reizvolle Lage über dem Murgtal eine ideale Umgebung zum Wohnen und Arbeiten. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz des Bürgermeisters (m/w/d)**

### **Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit im Bereich Assistenz Bürgermeister:**

- alle anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Abwicklung von Besucher- und Telefonverkehr
- Mitwirkung bei der Organisation von Empfängen, Organisieren von Veranstaltungen
- Gestaltung Amtsblatt und Pflege Homepage
- Versicherungen der Gemeinde

Eine künftige Anpassung des Aufgabenfeldes behalten wir uns vor.

### **Das zeichnet Sie aus:**

- Qualifizierung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine andere kaufmännische Ausbildung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement auch außerhalb der Öffnungszeiten
- Eigenständiges Arbeiten und gute Organisation
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- Interesse an einem vielfältigen Aufgabenbereich.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Stelle bis EG 6 und Gehaltsextras
- ein interessantes und spannendes Aufgabengebiet
- eigenständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeiten und ein gutes Betriebsklima.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis spätestens 11.12.2019. Diese senden Sie bitte an die Gemeindeverwaltung Loffenau, Fachbereich Zentrale Dienste, Frau Tamba, Untere Dorfstr. 1, 76597 Loffenau oder an [Daniela.Tamba@Loffenau.de](mailto:Daniela.Tamba@Loffenau.de)

Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Bürgermeister Markus Burger unter der Tel. 07083/923313.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**